

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUURTPREVENTIE VERENIGING PRISMA

Dit reglement is een aanvulling op de niet nader uitgewerkte bepalingen, die in de Statuten van de BPV zijn opgenomen.

1. **Artikel 1; Doel** (artikel 2 en 3 van statuten)

1.1. Het werkgebied van de BPV omvat de navolgende straten:

Noolseweg	1-25, 6-42 te Laren	39a-67, 24-32 te Blaricum
Professor v. Reeslaan	geheel	
Torenlaan	56-58	
Matthijssen Houtweg	1	
't Zijdveld	geheel	
Standelkruid	geheel	
Oud Blaricummerweg	11-33, 28-48	
Bijenstand	geheel	
De Noolen	geheel	
Sint Lucasweg	geheel	
Legrasweg	geheel	
Tafelbergweg	21-67, 20-44 te Laren	1-5, 2-4a te Blaricum
Koloniepad	geheel te Laren	geheel te Blaricum
Jutmannen	geheel	

1.2. Het werkgebied van de BPV kan alleen in bijzondere gevallen en in overleg met alle betrokkenen gewijzigd worden.

1.3. Het bestuur kan, ter bevordering van de in artikel 3 van de statuten vermelde doeleinden, de buurt in wijken verdelen en in iedere wijk een wijk coördinator aanstellen, die in overleg met het bestuur onder meer aan het contact tussen de leden enerzijds en het bestuur en/of de overheid anderzijds bijdraagt.

1.4. Het bestuur houdt de leden regelmatig, d.m.v. nieuwsbrieven en/of in de algemene vergadering op de hoogte van de activiteiten van de vereniging en van informatie welke het bestuur verder voor de leden van belang acht.

2. **Artikel 2; Lidmaatschap en de contributie** (artikel 5 en 6 van de statuten)

2.1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat van de vereniging of door overmaking van de in artikel 6 van de Statuten vermelde contributie op de bankrekening van de vereniging onder vermelding van "Lidmaatschap PRISMA en het adres".

2.2. Per huisnummer is niet meer dan één lidmaatschap met één stem in de ledenvergadering mogelijk. Bij meerdere gezinnen of gezinsleden moet onderling besloten worden, welke persoon als lid tot de vereniging toetreedt.

2.3. Ingeval het bestuur het lidmaatschap zou weigeren, dient dit schriftelijk en gemotiveerd te geschieden. Bij een hernieuwd, schriftelijk aan het secretariaat gericht, verzoek tot toelating zal de algemene vergadering van de vereniging, in de eerstvolgende vergadering - belegd overeenkomstig artikel 12 en 13 van de statuten –alsnog een beslissing nemen.

2.4. De contributie heeft betrekking op het in artikel 4 van de statuten vermelde kalenderjaar. Het bestuur kan bij aanmelding in de loop van een kalenderjaar de verschuldigde contributie van dat jaar verminderen

2.5. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie dient binnen 14 dagen na het verzoek daartoe voldaan te worden door middel van een bankoverschrijving. Individuele afwijkingen in de wijze van betaling kunnen door het bestuur van de BPV worden goedgekeurd.

- 2.6. Bij uitblijven van de betaling, na minimaal 2 aanmaningen, kan het betreffende lid uitgesloten worden van verdere informatie of assistentie door de vereniging, onverminderd de verplichting tot de betaling van de contributie. Indien een dergelijke maatregel is toegepast, wordt die ingetrokken als het betreffende lid zijn verplichtingen naar de vereniging alsnog nakomt, of indien een derde namens dat lid de betaling heeft verricht.
- 2.7. De contributie van de vereniging kan individueel door het bestuur worden verlaagd of kwijtgescholden. De beslissing kan alleen genomen worden na een duidelijk gemotiveerde aanvraag daartoe. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

3. **Artikel 3; Bestuur** (artikel 10 van de statuten)

- 3.1. Het aantal bestuursleden dient oneven te zijn. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden zal er naar gestreefd worden dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftreden.
- 3.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden op initiatief van de voorzitter of zo dikwijls als een meerderheid van de bestuursleden dit nodig acht. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een bestuursvergadering waarin een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
- 3.3. In de bestuursvergadering worden de werkzaamheden van de bestuursleden nader bepaald en vastgelegd, zodat voor een ieder inzichtelijk is wat die werkzaamheden inhouden.

4. **Artikel 4; Algemene vergadering** (artikel 12 en 14 van de statuten)

- 4.1. De voorzitter draagt er zorg voor dat de in de oproeping tot de vergadering vermelde onderwerpen waaronder in ieder geval de in artikel 12 lid 7 van de statuten genoemde, worden behandeld
- 4.2. De voorzitter regelt de wijze waarop de leden tijdens de vergadering hun, in artikel 14 lid 1.a. van de statuten vermelde bevoegdheden kunnen uitoefenen.

5. **De WhatsApp groepscommunicatie**

- 5.1. De groeps-WhatsApp met de naam “-112-Prisma BPV” is uitsluitend beschikbaar en bedoeld voor de leden, die zich daarvoor aangemeld hebben.
- 5.2. Per lidmaatschap is in beginsel één WhatsApp-adres in de groep beschikbaar. Zolang het mogelijk is kan een tweede WhatsApp-adres binnen het huishouden van een lid aan de WhatsApp-groep worden toegevoegd. Indien de capaciteit van de groep daartoe te klein wordt, heeft het bestuur de bevoegdheid één of meer van deze tweede adressen - na kennisgeving - te verwijderen.
- 5.3. Deze WhatsApp-groep is enkel en alleen bedoeld voor urgente en verdachte situaties.
- 5.4. Deze WhatsApp-groep vervangt niet de diverse buurt-App-groepen.
- 5.5. De na de aanmelding aan een lid toegestuurde richtlijnen betreffende het gebruik van deze groepsapp dienen te worden gerespecteerd. Contact met het Bestuur of andere leden van de vereniging dient uitdrukkelijk niet via deze groeps-App plaats te vinden.
- 5.6. Herhaaldelijk onjuist gebruik kan leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting door de beheerder van de WhatsApp-groep. Beroep hiertegen kan bij de Algemene of Buitengewone Ledenvergadering ingesteld worden.

6. De vereniging hanteert een Reglement Persoonsinformatie, dat is vastgelegd in een Privacyverklaring.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 21 maart 2023.